МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)

Факультет управления территориями
Кафедра земельного права и государственной регистрации недвижимости

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5387FD2AF5B17FED816FDE9A1D4973B1
Владелец: Степанченко Алексей Леонидович
Действителен: с 21.07.2025 по 14.10.2026

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор
А. Л. Степанченко
16 февраля 2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) «Б1.В.ДВ.01.01 ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЕ ЗОНИРОВАНИЕ»

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Направленность(профиль) подготовки: Управление недвижимостью и развитием территорий

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2024

Срок получения образования: 2 года

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Москва, 2024

Разработчики:
Преподаватель кафедры Земельного права и государственной регистрации недвижимости Маркелов Г. А.

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Минобрнауки от 11.08.2020 № 945

Согласование и утверждение

№	Подразделение	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	факультет Управления территориями	Председатель ученого совета факультета	Зозуля В. В.	Рассмотрено	31.01.2024, № 01-24

1. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ПК-1 Способен организовать функционирование структурных подразделений при осуществлении кадастрового учета и регистрации прав

ПК-1.1 Разрабатывает должностные инструкции и инструкции на рабочие места в соответствии с ведомственным регламентом, контролирует исполнение сотрудниками своих должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями

Знать:

ПК-1.1/Зн1 порядок разработки и утверждения должностных инструкций и инструкций на рабочие места в землеустроительной и кадастровой деятельности

Уметь:

ПК-1.1/Ум1 составлять инструкции, соответствующие установленному регламенту

Владеть:

ПК-1.1/Нв1 навыком контроля исполнения сотрудниками возложенных на них должностных обязанностей

ПК-1.2 Организует и обеспечивает предоставление услуг по принципу одного окна, доводит письма, приказы, разъяснения до сотрудников подразделения, составляет отчеты по итогам работы подразделения

Знать:

ПК-1.2/Зн1 принципы организации предоставления услуг по принципу "одного окна" в сфере землеустройства и кадастров недвижимости

Уметь:

ПК-1.2/Ум1 организовывать процесс предоставления услуг населению и бизнесу в режиме "одного окна"

Владеть:

ПК-1.2/Нв1 навыком доведения распоряжений и разъяснений до сотрудников, а также составления регулярных отчетов о проделанной работе подразделения

ПК-8 Способность решать инженерно-технические и экономические задачи современными методами и средствами при анализе научно-технических проблем в области землеустройства

ПК-8.1 Разрабатывает новые подходы, методы и технологии в области землеустройства, производственно-отраслевые нормативные документы и нормативно-техническую документацию в области землеустройства, ставит задачи, определяет исполнителей и сроки выполнения работ

Знать:

ПК-8.1/Зн1 современные подходы, методы и технологии в землеустроительной деятельности

Уметь:

ПК-8.1/Ум1 разрабатывать нормативные и нормативно-технические документы в области землеустройства

Владеть:

ПК-8.1/Нв1 навыком постановки задач, определения исполнителей и сроков выполнения работ в рамках землеустроительных проектов

ПК-8.2 Определяет концепции, цели, задачи, ресурсное обеспечение и временные затраты разрабатываемых проектов, разрабатывает перспективные технические и нормативные требования к схемам и проектам в землеустройстве, проводит экспертную оценку предложений, технических заданий, землеустроительной документации, связанных с разработкой, обоснованием, рассмотрением, согласованием и утверждением схем и проектов землеустройства

Знать:

ПК-8.2/Зн1 принципы и методы разработки землеустроительных проектов и нормативной документации

Уметь:

ПК-8.2/Ум1 определять концепции, цели, задачи, ресурсы и сроки выполнения проектов в землеустроительной деятельности

Владеть:

ПК-8.2/Нв1 навыком проведения экспертной оценки землеустроительной документации, включая рассмотрение, согласование и утверждение проектов и схем землеустройства

2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения программы	Уровень овладения	Критерии оценивания (перечень сформированных ИДК/ЗУВ по уровням освоения)
ПК-1 Способен организовать функционирование структурных подразделений при осуществлении кадастрового учета и регистрации прав	Повышенный	ИДК ПК-1.1 Разрабатывает должностные инструкции и инструкции на рабочие места в соответствии с ведомственным регламентом, контролирует исполнение сотрудниками своих должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями Знать: ПК-1.1/Зн1 порядок разработки и утверждения должностных инструкций и инструкций на рабочие места в землеустроительной и кадастровой деятельности Уметь: ПК-1.1/Ум1 составлять инструкции, соответствующие установленному регламенту Владеть: ПК-1.1/Нв1 навыком контроля исполнения сотрудниками возложенных на них должностных обязанностей ИДК ПК-1.2 Организует и обеспечивает предоставление услуг по принципу одного окна, доводит письма, приказы, разъяснения до сотрудников подразделения, составляет отчеты по итогам работы подразделения Знать: ПК-1.2/Зн1 принципы организации предоставления услуг по принципу "одного окна" в сфере землеустройства и кадастров недвижимости

		Уметь: ПК-1.2/Ум1 организовывать процесс предоставления услуг населению и бизнесу в режиме "одного окна" Владеть: ПК-1.2/Нв1 навыком доведения распоряжений и разъяснений до сотрудников, а также составления регулярных отчетов о проделанной работе подразделения
	Базовый	ИДК ПК-1.1 Разрабатывает должностные инструкции и инструкции на рабочие места в соответствии с ведомственным регламентом, контролирует исполнение сотрудниками своих должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями Знать: ПК-1.1/Зн1 порядок разработки и утверждения должностных инструкций и инструкций на рабочие места в землеустроительной и кадастровой деятельности Уметь: ПК-1.1/Ум1 составлять инструкции, соответствующие установленному регламенту ИДК ПК-1.2 Организует и обеспечивает предоставление услуг по принципу одного окна, доводит письма, приказы, разъяснения до сотрудников подразделения, составляет отчеты по итогам работы подразделения Знать: ПК-1.2/Зн1 принципы организации предоставления услуг по принципу "одного окна" в сфере землеустройства и кадастров недвижимости Уметь: ПК-1.2/Ум1 организовывать процесс предоставления услуг населению и бизнесу в режиме "одного окна"
	Пороговый	ИДК ПК-1.1 Разрабатывает должностные инструкции и инструкции на рабочие места в соответствии с ведомственным регламентом, контролирует исполнение сотрудниками своих должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями Знать: ПК-1.1/Зн1 порядок разработки и утверждения должностных инструкций и инструкций на рабочие места в землеустроительной и кадастровой деятельности

		ИДК ПК-1.2 Организует и обеспечивает предоставление услуг по принципу одного окна, доводит письма, приказы, разъяснения до сотрудников подразделения, составляет отчеты по итогам работы подразделения Знать: ПК-1.2/Зн1 принципы организации предоставления услуг по принципу "одного окна" в сфере землеустройства и кадастров недвижимости
ПК-8 Способность решать инженерно-технические и экономические задачи современными методами и средствами при анализе научно-технических проблем в области землеустройства	Повышенный	ИДК ПК-8.1 Разрабатывает новые подходы, методы и технологии в области землеустройства, производственно-отраслевые нормативные документы и нормативно-техническую документацию в области землеустройства, ставит задачи, определяет исполнителей и сроки выполнения работ Знать: ПК-8.1/Зн1 современные подходы, методы и технологии в землеустроительной деятельности Уметь: ПК-8.1/Ум1 разрабатывать нормативные и нормативно-технические документы в области землеустройства Владеть: ПК-8.1/Нв1 навыком постановки задач, определения исполнителей и сроков выполнения работ в рамках землеустроительных проектов ИДК ПК-8.2 Определяет концепции, цели, задачи, ресурсное обеспечение и временные затраты разрабатываемых проектов, разрабатывает перспективные технические и нормативные требования к схемам и проектам в землеустройстве, проводит экспертную оценку предложений, технических заданий, землеустроительной документации, связанных с разработкой, обоснованием, рассмотрением, согласованием и утверждением схем и проектов землеустройства Знать: ПК-8.2/Зн1 принципы и методы разработки землеустроительных проектов и нормативной документации Уметь: ПК-8.2/Ум1 определять концепции, цели, задачи, ресурсы и сроки выполнения проектов в землеустроительной деятельности Владеть: ПК-8.2/Нв1 навыком проведения экспертной оценки землеустроительной документации, включая рассмотрение, согласование и утверждение проектов и схем землеустройства

	Базовый	ИДК ПК-8.1 Разрабатывает новые подходы, методы и технологии в области землеустройства, производственно-отраслевые нормативные документы и нормативно-техническую документацию в области землеустройства, ставит задачи, определяет исполнителей и сроки выполнения работ Знать: ПК-8.1/Зн1 современные подходы, методы и технологии в землеустроительной деятельности Уметь: ПК-8.1/Ум1 разрабатывать нормативные и нормативно-технические документы в области землеустройства ИДК ПК-8.2 Определяет концепции, цели, задачи, ресурсное обеспечение и временные затраты разрабатываемых проектов, разрабатывает перспективные технические и нормативные требования к схемам и проектам в землеустройстве, проводит экспертную оценку предложений, технических заданий, землеустроительной документации, связанных с разработкой, обоснованием, рассмотрением, согласованием и утверждением схем и проектов землеустройства Знать: ПК-8.2/Зн1 принципы и методы разработки землеустроительных проектов и нормативной документации Уметь: ПК-8.2/Ум1 определять концепции, цели, задачи, ресурсы и сроки выполнения проектов в землеустроительной деятельности
	Пороговый	ИДК ПК-8.1 Разрабатывает новые подходы, методы и технологии в области землеустройства, производственно-отраслевые нормативные документы и нормативно-техническую документацию в области землеустройства, ставит задачи, определяет исполнителей и сроки выполнения работ Знать: ПК-8.1/Зн1 современные подходы, методы и технологии в землеустроительной деятельности

		ИДК ПК-8.2 Определяет концепции, цели, задачи, ресурсное обеспечение и временные затраты разрабатываемых проектов, разрабатывает перспективные технические и нормативные требования к схемам и проектам в землеустройстве, проводит экспертную оценку предложений, технических заданий, землеустроительной документации, связанных с разработкой, обоснованием, рассмотрением, согласованием и утверждением схем и проектов землеустройства Знать: ПК-8.2/Зн1 принципы и методы разработки землеустроительных проектов и нормативной документации

3. Шкала оценивания

Оценка	Критерии оценивания (перечень сформированных ИДК/ЗУВ)
Отлично	ПК-1.1 Разрабатывает должностные инструкции и инструкции на рабочие места в соответствии с ведомственным регламентом, контролирует исполнение сотрудниками своих должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями ПК-1.1/Зн1 порядок разработки и утверждения должностных инструкций и инструкций на рабочие места в землеустроительной и кадастровой деятельности ПК-1.1/Ум1 составлять инструкции, соответствующие установленному регламенту ПК-1.1/Нв1 навыком контроля исполнения сотрудниками возложенных на них должностных обязанностей ПК-8.1 Разрабатывает новые подходы, методы и технологии в области землеустройства, производственно-отраслевые нормативные документы и нормативно-техническую документацию в области землеустройства, ставит задачи, определяет исполнителей и сроки выполнения работ ПК-8.1/Зн1 современные подходы, методы и технологии в землеустроительной деятельности ПК-8.1/Ум1 разрабатывать нормативные и нормативно-технические документы в области землеустройства ПК-8.1/Нв1 навыком постановки задач, определения исполнителей и сроков выполнения работ в рамках землеустроительных проектов ПК-1.2 Организует и обеспечивает предоставление услуг по принципу одного окна, доводит письма, приказы, разъяснения до сотрудников подразделения, составляет отчеты по итогам работы подразделения ПК-1.2/Зн1 принципы организации предоставления услуг по принципу "одного окна" в сфере землеустройства и кадастров недвижимости ПК-1.2/Ум1 организовывать процесс предоставления услуг населению и бизнесу в режиме "одного окна" ПК-1.2/Нв1 навыком доведения распоряжений и разъяснений до сотрудников, а также составления регулярных отчетов о проделанной работе подразделения

	ПК-8.2 Определяет концепции, цели, задачи, ресурсное обеспечение и временные затраты разрабатываемых проектов, разрабатывает перспективные технические и нормативные требования к схемам и проектам в землеустройстве, проводит экспертную оценку предложений, технических заданий, землеустроительной документации, связанных с разработкой, обоснованием, рассмотрением, согласованием и утверждением схем и проектов землеустройства ПК-8.2/Зн1 принципы и методы разработки землеустроительных проектов и нормативной документации ПК-8.2/Ум1 определять концепции, цели, задачи, ресурсы и сроки выполнения проектов в землеустроительной деятельности ПК-8.2/Нв1 навыком проведения экспертной оценки землеустроительной документации, включая рассмотрение, согласование и утверждение проектов и схем землеустройства
Хорошо	ПК-1.1 Разрабатывает должностные инструкции и инструкции на рабочие места в соответствии с ведомственным регламентом, контролирует исполнение сотрудниками своих должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями ПК-1.1/Зн1 порядок разработки и утверждения должностных инструкций и инструкций на рабочие места в землеустроительной и кадастровой деятельности ПК-1.1/Ум1 составлять инструкции, соответствующие установленному регламенту ПК-8.1 Разрабатывает новые подходы, методы и технологии в области землеустройства, производственно-отраслевые нормативные документы и нормативно-техническую документацию в области землеустройства, ставит задачи, определяет исполнителей и сроки выполнения работ ПК-8.1/Зн1 современные подходы, методы и технологии в землеустроительной деятельности ПК-8.1/Ум1 разрабатывать нормативные и нормативно-технические документы в области землеустройства ПК-1.2 Организует и обеспечивает предоставление услуг по принципу одного окна, доводит письма, приказы, разъяснения до сотрудников подразделения, составляет отчеты по итогам работы подразделения ПК-1.2/Зн1 принципы организации предоставления услуг по принципу "одного окна" в сфере землеустройства и кадастров недвижимости ПК-1.2/Ум1 организовывать процесс предоставления услуг населению и бизнесу в режиме "одного окна" ПК-8.2 Определяет концепции, цели, задачи, ресурсное обеспечение и временные затраты разрабатываемых проектов, разрабатывает перспективные технические и нормативные требования к схемам и проектам в землеустройстве, проводит экспертную оценку предложений, технических заданий, землеустроительной документации, связанных с разработкой, обоснованием, рассмотрением, согласованием и утверждением схем и проектов землеустройства ПК-8.2/Зн1 принципы и методы разработки землеустроительных проектов и нормативной документации ПК-8.2/Ум1 определять концепции, цели, задачи, ресурсы и сроки выполнения проектов в землеустроительной деятельности

Удовлетворительно	ПК-1.1 Разрабатывает должностные инструкции и инструкции на рабочие места в соответствии с ведомственным регламентом, контролирует исполнение сотрудниками своих должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями ПК-1.1/Зн1 порядок разработки и утверждения должностных инструкций и инструкций на рабочие места в землеустроительной и кадастровой деятельности ПК-8.1 Разрабатывает новые подходы, методы и технологии в области землеустройства, производственно-отраслевые нормативные документы и нормативно-техническую документацию в области землеустройства, ставит задачи, определяет исполнителей и сроки выполнения работ ПК-8.1/Зн1 современные подходы, методы и технологии в землеустроительной деятельности ПК-1.2 Организует и обеспечивает предоставление услуг по принципу одного окна, доводит письма, приказы, разъяснения до сотрудников подразделения, составляет отчеты по итогам работы подразделения ПК-1.2/Зн1 принципы организации предоставления услуг по принципу "одного окна" в сфере землеустройства и кадастров недвижимости ПК-8.2 Определяет концепции, цели, задачи, ресурсное обеспечение и временные затраты разрабатываемых проектов, разрабатывает перспективные технические и нормативные требования к схемам и проектам в землеустройстве, проводит экспертную оценку предложений, технических заданий, землеустроительной документации, связанных с разработкой, обоснованием, рассмотрением, согласованием и утверждением схем и проектов землеустройства ПК-8.2/Зн1 принципы и методы разработки землеустроительных проектов и нормативной документации
Неудовле-творительно	Результаты обучения не сформированы на достаточном уровне

4. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля/Оценочное средство
Текущий контроль	Деловая игра Коллоквиум Практическая работа Решение задач Контрольная работа Тестирование
Промежуточная аттестация	Контрольная работа Экзамен

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Основы правового регулирования градостроительной деятельности	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-8.1 ПК-8.2	Практическая работа	Экзамен
2	Правовые основы территориального планирования и градостроительного зонирования	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-8.1 ПК-8.2	Коллоквиум Решение задач	Экзамен

3	Взаимосвязь территориального планирования и градостроительного зонирования с другими видами градостроительной деятельности	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-8.1 ПК-8.2	Деловая игра Решение задач Контрольная работа Тестирование	Экзамен

5. Порядок проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется локальными нормативными актами Университета:

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.6 «Организация и проведение промежуточной аттестации».
- Положением о порядке осуществления образовательного процесса, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.8 «Проведение промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ».

Промежуточная аттестация: Экзамен, 2 семестр.

Список тем (теоретических вопросов) для подготовки к экзамену выдаётся студентам заранее. Накануне экзамена проводится консультация. Количество вопросов и заданий в билете определяется экзаменатором и объявляется на консультации, обычно 2-3 вопроса. На экзамене обучающийся вытягивает билет и готовится отвечать на него в течение сорока минут, по истечении времени экзаменатор вызывает отвечать обучающихся по очереди согласно порядку, в котором они тянули билеты. Если обучающийся отказывается отвечать после того, как его вызвали, ему выставляется оценка "неудовлетворительно". Такая же оценка выставляется, если обучающемуся невозможно зачесть ответ ни на один вопрос/задание его экзаменационного билета. Оценка "отлично" выставляется, если засчитаны все ответы. "Хорошо" – если один ответ не зачтён. "Удовлетворительно" – если не зачтены два ответа из трёх. В последнем случае, если в билете лишь 2 вопроса/задания, 3-ий задаётся экзаменатором после ответов обучающимся на оба вопроса/задания экзаменационного билета (вопрос берётся из списка тем для подготовки к экзамену). Также экзаменатор может задать наводящий вопрос по теме ответа в случае, если затрудняется в его оценке (зачесть / не зачесть). При проведении оценивания в ходе промежуточной аттестации преподаватель может учитывать результаты текущего контроля.

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Основы правового регулирования градостроительной деятельности

Контролируемые ИДК: ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-8.1 ПК-8.2

Тема 1.2. История развития законодательства о градостроительной деятельности

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Напишите эссе по теме: «Механизмы обеспечения баланса частных и публичных интересов при осуществлении градостроительной деятельности».

2. Подготовьте эссе на тему: «две стороны существования земельного участка – конкуренция и кооперация».

Раздел 2. Правовые основы территориального планирования и градостроительного зонирования

Контролируемые ИДК: ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-8.1 ПК-8.2

Тема 2.2. Градостроительное зонирование

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. Подготовить проект решения уполномоченного органа о внесении изменений в правила землепользования и застройки.

Форма контроля/оценочное средство: Решение задач

Вопросы/Задания:

1. Изучить документы территориального планирования, размещенные в ФГИС ТП и представить краткую справку

Раздел 3. Взаимосвязь территориального планирования и градостроительного зонирования с другими видами градостроительной деятельности

Контролируемые ИДК: ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-8.1 ПК-8.2

Тема 3.3. Инженерные изыскания, проектирование, строительство и эксплуатация объектов капитального строительства

Форма контроля/оценочное средство: Решение задач

Вопросы/Задания:

1. Подготовьте проект местных нормативов градостроительного проектирования.
2. Разрешите ситуацию.

Фабула задачи. Был заключен комплексный договор, предметом которого является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объекта капитального строительства – частного офисного здания. Подрядчик выполнил работы по подготовке проектной документации, направил их заказчику. На основании подготовленных документов было выдано разрешение на строительство. Подрядчик перешел к этапу выполнения строительных работ. В процессе строительства генеральный план и правила землепользования и застройки были утверждены в новой редакции, что повлекло изменение функциональной и территориальной зоны, в границах которой расположен осваиваемый земельный участок.

Форма контроля/оценочное средство: Деловая игра

Вопросы/Задания:

1. В рамках деловой игры необходимо подготовить документацию по планировке территории в соответствии с заданными условиями.

Форма контроля/оценочное средство: Контрольная работа

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Какая концепция лежит в основе устойчивого развития?

А) Концепция экономического роста любой ценой
б) Концепция нулевого экологического воздействия
в) Концепция сбалансированного развития экономики, экологии и социальной сферы
г) Концепция максимального потребления ресурсов

2. Какие основные направления включает переход России на модель устойчивого развития? (выберите все подходящие)

А) Экологическое
б) Экономическое
в) Политическое
г) Социальное

д) Технологическое

3. Что является основным источником экологической политики государства?

А) Международные соглашения
б) Общественное мнение
в) Законодательные акты и нормативные документы
г) Экономические интересы предприятий

4. Какие индикаторы используются для оценки устойчивого развития? (выберите все подходящие)

А) Экологические
б) Экономические
в) Социальные
г) Политические
д) Интегральные

5. Какие механизмы относятся к экономическим инструментам устойчивого развития?

А) Экологическое лицензирование
б) Экологические сертификаты
в) Субсидии на экологически чистые технологии
г) Информационные кампании

6. Устойчивое развитие урбанизированных территорий — это .....

А) сбалансированное градостроительство, объединяющее экономический рост, социальную справедливость и экологическую безопасность.
Б) сбалансированное градостроительство, объединяющее социальную справедливость и экологическую безопасность.
В) сбалансированное градостроительство, объединяющее экономический рост, социальную справедливость и экологическую опасность.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

2 семестр, Экзамен
Контролируемые ИДК: ПК-1.1 ПК-8.1 ПК-1.2 ПК-8.2
Вопросы/Задания:

1. Градостроительное право: понятие, признаки, особенности регулирования

2. История развития законодательства о градостроительной деятельности

3. Виды органов публичной власти и их полномочия в области градостроительной деятельности

4. Виды градостроительной деятельности

5. Обеспечение баланса частных и публичных интересов при осуществлении градостроительной деятельности

6. Соотношение градостроительного права с другими отраслями права

7. Целевая модель взаимодействия при осуществлении различных видов градостроительной деятельности

8. Публичные интересы при осуществлении градостроительной деятельности

9. Градостроительная деятельность как механизм обеспечения баланса частных и публичных интересов

10. Значение рынка недвижимости при градостроительном развитии территории

11. Правовой режим земельного участка

12. Ограничения прав на землю

13. Зоны с особыми условиями использования территорий. Понятие и виды

14. Основные идеи и принципы территориального планирования и градостроительного зонирования

15. Территориальное планирование: понятие, значение

16. Документы территориального планирования и их иерархия

17. Генеральный план: отличие от иных документов

18. Функциональные зоны: виды и значение

19. Градостроительное зонирование как вид градостроительной деятельности

20. Правила землепользования и застройки. Понятие и значение

21. Правовые последствия изменения правил землепользования и застройки для частных лиц

22. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

23. Градостроительный регламент: понятие, особенности

24. Значение градостроительных регламентов при определении правового режима земельного участка

25. Единый документ территориального планирования и градостроительного зонирования: понятие, назначение и особенности правового регулирования

26. Градостроительный план земельного участка: генезис правового статуса и значение

27. Зоны с особыми условиями использования территорий: признаки, виды, правовое регулирование

28. Влияние документов территориального планирования и градостроительного зонирования при подготовке проектной документации